



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008
Certificazione UNI ISO 29990:2011

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)- Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)
Logistica - Costruttori del mezzo navale

Prot. N. 11508/C24

Messina 07.12.2017

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione, mediante procedura comparativa, di una struttura riconosciuta dal M.I.U.R. per la fornitura di servizi nel campo dell'inclusione scolastica per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al progetto "Obiettivo Inclusione 2016", relativo all'avviso MIUR. AOODPIT.REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI.0001078.21-10-2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 663 DEL 1-9-2016

VISTA la circolare MIUR.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0002998.04-10-2016

VISTO l'avviso MIUR. AOODPIT.REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI.0001078.21-10-2016.

VISTO il Piano operativo del progetto OBIETTIVO INCLUSIONE, inoltrato il 18 ottobre 2016 con prot. 9601/C24.

VISTO il DM 663/2016 che autorizza questo istituto ad avviare le attività previste in detto Piano.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

ATTESA la necessità di procedere all'acquisizione di servizi specialistici per la realizzazione del suddetto progetto;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di una struttura riconosciuta dal M.I.U.R. per la fornitura di servizi nel campo dell'inclusione scolastica per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al progetto "Obiettivo Inclusione 2016", relativo all'avviso prot.MIUR.AOODPIT.REGISTRODECRETIDIPARTIMENTALI.0001078.21-10-2016. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di una struttura, riconosciuta e certificata dal M.I.U.R. per l'erogazione di formazione e servizi nel campo dell'inclusione scolastica, alla quale affidare le azioni previste nel progetto "Obiettivo Inclusione 2016".



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA
Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 - Vicepresidenza 090693423 - Fax: 0902931850
Sede via Maddalena 0906510626
email: meth01000t@istruzione.it - pec: meth01000t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T

Tale struttura dovrà garantire la disponibilità di personale esperto, di tutor e di personale a supporto per l'erogazione dei moduli formativi e dei servizi ad essi correlati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto Attuatore.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, le strutture in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Riconoscimento del M.I.U.R. per le azioni relative alla formazione ed all'erogazione di servizi nel campo dell'Inclusione Scolastica;
- Precedenti esperienze nell'attuazione di progetti finalizzati all'inclusione scolastica di stranieri minori non accompagnati;
- Disponibilità di personale esperto e qualificato allo svolgimento delle attività previste al successivo art. 3 e che presenti conoscenze relative al piano di formazione proposto, oltre che abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

E' inoltre richiesto, al personale impiegato nel progetto, il possesso di adeguate competenze (*per gli esperti anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Art. 3 - Descrizione dei profili richiesti e delle attività da svolgere

Le finalità del progetto si incentrano sulla possibilità di fornire ai docenti "un bagaglio di strumenti" utili all'inclusione degli alunni stranieri, nell'ottica del dialogo interculturale, con l'obiettivo di:

- fornire conoscenze per potere intervenire adeguatamente
- facilitare l'acquisizione di competenze per poter progettare un intervento educativo-didattico attraverso l'organizzazione delle attività, dei tempi e dello spazio (anche metaforico).

Tali finalità andranno perseguite attraverso l'erogazione di un percorso formativo di 30 ore, così suddivise:

- n.10 ore di F.A.D. per la messa a punto del costrutto teorico, con schede di autovalutazione per la riflessione individuale;
- n.12 ore in presenza, con Esperto e Tutor, articolate in lezioni frontali in plenaria, e in laboratori di gruppo in aula per avviare processi di osservazione e programmazione didattica, favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici;
- n.6 ore attività di sperimentazione in situazione, su compiti assegnati dal formatore, per la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista
- n.2 ore di affiancamento consulenziale post corso.

I contenuti dei moduli da sviluppare dovranno essere i seguenti:

Moduli F.A.D.

- Elementi di Pedagogia interculturale
- Elementi antropologici dell'intercultura
- Il processo di inclusione e integrazione
- Relazioni educative e di apprendimento

Moduli in presenza

- Progettazione e intervento interculturale
- Didattica interculturale
- Attività didattiche di tipo cooperativo
- Comunicazione, bullismo e razzismo
- Lab. Teatro sociale come strumento per l'intercultura
- Lab. Disegnare le emozioni - Disegnare le relazioni
- Lab. Analisi di caso su problemi comportamentali e/o relazionali

Tali azioni dovranno prevedere l'impiego, di personale esperto qualificato, in possesso di seguenti titoli professionali:



- n.1 esperto in pedagogia interculturale
- n.1 psicologo esperto in processi formativi
- n.1 psicologo dell'educazione
- n.1 tutor esperto nella gestione di F.A.D. e di corsi on line.

In particolare, i relatori (esperti e psicologi), hanno il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Attuatrice del Progetto;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nella piattaforma e-learning dedicata. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Attuatrice del Progetto;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dalla Scuola Attuatrice del Progetto.

In particolare **il Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Attuatrice del Progetto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dalla Scuola Attuatrice del Progetto.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico alla struttura aggiudicataria definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, i servizi aggiuntivi richiesti e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola Attuatrice del Progetto, il compenso orario sarà di € 50,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri.



Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Attuatrice del Progetto, il compenso orario sarà di € 25,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Attuatrice del Progetto, con funzioni di Presidente, dal D.S.G.A., e da un componente dello staff di presidenza del medesimo istituto, attribuirà a ciascuna candidatura un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo gli indici riportati nella tabella seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE		Punteggio
a. Qualità del progetto formativo proposto, in termini di:		Max punti 50
1. Azioni rivolte alle persone	max punti 10	
2. Metodologia di lavoro	max punti 10	
3. Utilizzo delle T.I.C.	max punti 10	
4. Modalità di valutazione e verifica	max punti 10	
5. Materiali e sussidi didattici prodotti	max punti 10	
b. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura		Punti 5 cadauno, max 15 punti
c. Titoli professionali del personale impiegato compatibili con quelli richiesti all'art. 3 del presente Bando di Selezione		Max punti 10
d. Precedenti esperienze relative a progetti condotti in partnership con La Scuola Attuatrice del Progetto e/o con la rete di scuole di cui la stessa è capofila		Punti 2 cadauno, max punti 10
e. Competenze informatiche certificate del personale impegnato nelle attività previste in progetto		Max punti 5
f. Servizi aggiuntivi in offerta, oltre quelli previsti dal presente bando		Max punti 10
TOTALE:		max 100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i requisiti di cui alla voce indicata con la lettera a.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e pubblicazione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido del legale rappresentante ed il curriculum vitae in formato Europeo del personale impegnato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 21/12/2017** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) meth01000t@pec.istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 14:30 del giorno 21/12/2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITTL Caio Duilio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 22/12/2017 sul sito internet della Scuola Attuatrice del Progetto <http://www.nauticomessina.gov>.

Le condizioni di svolgimento delle attività (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.



Art. 7 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'anno scolastico 2016/2017. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti al termine del percorso formativo del corrente anno scolastico. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S.G.A., dott.ssa Daniela De Pasquale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica attuatrice del progetto <http://www.nauticomessina.gov>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Schirò)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA
Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423 - Fax: 0902931850
Sede via Maddalena 0906510626
email: meth01000t@istruzione.it - pec: meth01000t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T