



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008  
Certificazione UNI ISO 29990:2011

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
Logistica – Costruttori del mezzo navale

Prot. n.2453/C24

Messina 19/03/2018

**AL PERSONALE ATA:**  
Assistenti Amministrativi  
Collaboratori Scolastici  
S E D E  
All'Albo on line dell'Istituto

**Oggetto:** Acquisizione disponibilità personale A.T.A. Progetti PON: "INCLUSIONE" – Cod.: **10.1.1-FSEPON-SI-2017-89** e PON "COMPETENZE DI BASE" Cod.: **10.2.2°-FSEPON-SI-2017-54** finanziato con le risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

## SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

(assistenti amministrativi, collaboratori scolastici)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, finanziato con il Fondo Sociale Europeo – obiettivo specifico 10.1 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche e obiettivo 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 del M.I.U.R. che autorizza questo istituto ad avviare le attività previste nel Piano PON: "INCLUSIONE" – Cod.: **10.1.1-FSEPON-SI-2017-89** e la Circ. Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 del M.I.U.R. che autorizza questo istituto ad avviare le attività previste nel Piano e PON "COMPETENZE DI BASE" Cod.: **10.2.2°-FSEPON-SI-2017-54**.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE.

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA: assistenti amministrativi; collaboratori scolastici disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei suddetti progetti PON. Le attività inerenti i progetti PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso dal mese di aprile 2018 e termine entro il 31 agosto 2018 (entro il 31 dicembre 2018 tutte le attività devono essere rendicontate). L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**N. FIGURE RICHIESTE**

**FINO A 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**Impegno orario totale presunto**

**200 ore complessive**

#### **Descrizione attività:**

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Progetti

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

**N. FIGURE RICHIESTE**

**FINO A 8 COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Impegno totale presunto**

**200 ore complessive**

#### **Descrizione attività:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

#### **Tabella 6**

**MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE**

**AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50**

**AREA B - Assistenti amministrativi € 14,50**

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

### **PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Titoli di studio**

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo** Punti 10
- **Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)** Punti 5

#### **Titoli culturali specifici**

- **Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni fondi reg.li.**  
punti 4  
per ciascuna piattaforma utilizzata - max punti 20
- **Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento , Corsi Regionali di formazione, corsi PON** Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti
- **Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico** Punti 1 per ciascuna attività max punti 5

#### **Titoli di servizio**

- **Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo** Punti 2 per ciascun anno max punti 40
  - **Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive** Punti 1 per ciascun anno max punti 15
- Totale massimo Punti 100**

### **PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO**

#### **Titoli di studio (n.b.: il punteggio è attribuito per un solo titolo)**

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo** Punti 20
- **Diploma di qualifica professionale** Punti 10

#### **Titoli culturali specifici**

- **Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)** punti 10 per ciascuna certificazione max punti 20

#### **Titoli di servizio**

- **Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza** Punti 2 per ciascun anno max punti 30
  - **Funzioni aggiuntive** Punti 2 per ciascun anno max punti 20
- Totale massimo Punti 100**

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 marzo 2018.

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Dott.ssa Daniela De Pasquale

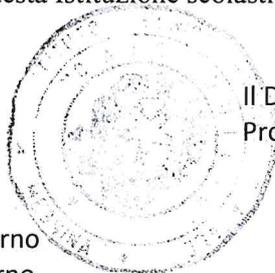
#### **Art. 7 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno

oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 8- Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Schirò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Schirò', positioned below the printed name of the school director.

ALL. 1 AA candidatura reclutamento personale interno

ALL. 1 CS candidatura reclutamento personale interno



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008  
Certificazione UNI ISO 29990:2011

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

### I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)- Conduzione di Apparati e Impianti Marittimi (CAIM)  
Logistica - Costruttori del mezzo navale

#### ALLEGATO 1 AA

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITTL "Caio Duilio"  
**MESSINA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - Progetti PON: "INCLUSIONE" - Cod.: **10.1.1-FSEPON-SI-2017-89** e PON "COMPETENZE DI BASE" Cod.: **10.2.2°-FSEPON-SI-2017-54** finanziato con le risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ).

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_

telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. 2453/C24 del 19/03/2018

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di aver preso visione del bando;

di essere cittadino \_\_\_\_\_;

di essere in godimento dei diritti politici;

di non essere dipendente di altre amministrazioni;

- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria

personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (PUNTI 10)		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) (PUNTI 5)		
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni fondi regionali... (PUNTI 4 CAD. MAX. PUNTI 20)		
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento o Corsi Regionali di formazione, corsi PON (PUNTI 1 CAD MAX 5 PUNTI)		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 5)		
<b>Titoli di servizio</b>		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo (PUNTI 2 CAD. MAX PUNTI 40)		
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 15)		
Totale massimo (MAX 100 PUNTI)		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*firma*



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008  
Certificazione UNI ISO 29990:2011

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

### I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
Logistica – Costruttori del mezzo navale

#### ALLEGATO 1 CS

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITTL "Caio Duilio"  
**MESSINA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale **COLLABORATORE SCOLASTICO** - Progetti PON: "INCLUSIONE" – Cod.: **10.1.1-FSEPON-SI-2017-89** e PON "COMPETENZE DI BASE" Cod.: **10.2.2°-FSEPON-SI-2017-54** finanziato con le risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ).  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_  
telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO

#### PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. 2453/C24 del 19/03/2017.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio (n.b.: il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico (PUNTI 20)		
Diploma di qualifica professionale (PUNTI 10)		
Titoli culturali specifici		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL) (PUNTI 10 CAD. MAX PUNTI 20)		
Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza (PUNTI 2 CAD. MAX PUNTI 30)		
Funzioni aggiuntive (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 20)		
Totale massimo (MAX 100 PUNTI)		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*