

Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)- Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica - Costruttori del mezzo navale

**Contratto integrativo d' Istituto a.s. 2019/2020**

In seguito agli incontri nei giorni 27 novembre e 9 gennaio 2020 presso i locali della Presidenza viene sottoscritta la seguente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto collettivo integrativo di istituto - art. 22 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018

**PARTE GENERALE**

**Art. 1 - Durata, decorrenza e destinatari**

Il presente contratto ha validità dalla sottoscrizione e rimane in vigore fino alla stipula del successivo contratto di scuola.

Si applica al personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Nautico "C.Duilio".

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie d'interpretazione del presente contratto le parti si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltrerà richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Trasparenza**

Le parti concordano di incontrarsi per la verifica dello stato di attuazione del presente accordo, nei mesi di Marzo e Giugno 2020.

Copia della documentazione (prospetti inerenti incarichi e sostituzioni personale assente) sarà consegnata alla delegazione trattante, di norma 2/3 giorni prima dell'incontro per l'informazione di cui al comma 3 dell' art. 5 CCNL.



Via G. La Farina n. 70 - 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 - Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 - Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

Inoltre, entro giorno 30 del mese di settembre 2020 saranno consegnati alla RSU i prospetti analitici indicanti i nominativi, le attività e gli impegni orari relativi al personale che ha avuto accesso al fondo d'Istituto ed è stato utilizzato nei progetti inseriti nel POF e nei progetti nazionali e comunitari nell'a.s. 2019/20.

Se in corso d'anno dovesse verificarsi una nuova disponibilità economica si contratterà la ripartizione dei nuovi fondi.

**Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemplare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza comportamentale e sulla trasparenza delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Informazione (art. 5 CNL 2016/18);
- Confronto (art. 6 CNL 2016/18)
- Contrattazione integrativa;
- Procedure di concertazione;
- Informazione successiva.

Per una migliore trasparenza, i compensi, relativi al salario accessorio del fondo di Istituto o di qualsiasi progetto, dovranno essere riportati su un cedolino che indichi, in maniera dettagliata, le singole attività retribuite a richiesta dell'interessato.

**Art. 5 – Progetti Comunitari**

1. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva alla RSU, previa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
2. All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà un'apposita sessione di contrattazione con al RSU per l'ammontare e l'attribuzione dei compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard, sarà redatto apposito verbale.



*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
Certif. UNI ISO 29990:2011  
Attiv. extracurriculare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
Attività Curriculare

### I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) - Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
Logistica - Costruttori del mezzo navale

3. L'Istituzione scolastica dovrà pubblicare un bando per il reclutamento del personale docente e ATA, mediante opportuna circolare.
4. Criteri per l'individuazione del personale:
  1. Disponibilità formalizzata a seguito circolare interna.
  2. Titoli di formazione e competenze possedute coerenti con la materia del progetto.
  3. Graduatoria interna.
  4. Turnazione per l'assegnazione compiti al personale ATA.
5. I candidati saranno selezionati in base ad una graduatoria redatta da una commissione, formata da:
  1. Dirigente scolastico.
  2. Un docente referente nominato dal DS.
  3. Un docente della materia individuato dalla RSU di questo Istituto.Detta commissione redigerà apposito verbale.
6. Per ogni progetto sarà previsto, almeno, n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Assistente Tecnico e n. 2 Collaboratori Scolastici, ove previsto compatibilmente con i vincoli e le risorse disponibili del progetto.
7. In sede di informazione successiva alla RSU sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio, sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

### Art. 6 – Alternanza Scuola/Lavoro

1. Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA  
Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 - Vicepresidenza 090693423  
Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850  
email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T

*Alm. Sher T. M. S. A. M. M. S.*

*Meth*



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) - Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica - Costruttori del mezzo navale

2. In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà a tutte le fasi previste.
3. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale sarà utilizzato:
  - per la retribuzione dei docenti coinvolti nell'attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio etc
  - per la retribuzione della funzione di tutor
  - per la retribuzione del personale ATA
4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione delle attività di alternanza scuola lavoro.

**Art. 7** – Criteri generali compensi valorizzazione del personale  
 ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015

La legge n. 107/2015 ha introdotto il bonus premiale per i docenti meritevoli.

L'assegnazione del bonus è di competenza del dirigente scolastico, con apposita delibera, tenuto conto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione.

Il Comitato, come prevede il comma 129 della legge suddetta, ha il compito di individuare i criteri per l'accesso al predetto fondo, mentre la RSU dovrà stabilire le fasce, gli importi relativi ad ogni fascia ed il numero dei docenti meritevoli.

Si rimanda ad apposito verbale.

Giovanni Stanzone  
 Educatore  
 10/10/2015





Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare



## I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)- Conduzione di Apparatati e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica - Costruttori del mezzo navale

### Art. 8 – AREA DOCENTI

#### Criteria generali

1. Tenendo presente il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto**, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale docente, con stretto ordine di priorità:

- a) dichiarata disponibilità;
- b) esperienza pregressa documentata in relazione ai compiti richiesti;
- c) titoli professionali coerenti all'attività progettuale;
- d) anzianità di servizio nell'Istituto;
- e) anzianità di servizio complessiva.

I titoli dichiarati nei punti b) e c) saranno soggetti a verifica da parte della RSU.

2. I compensi liquidati alla singola unità di personale non potranno superare il 7% del budget annuale destinato ai docenti e al personale ATA (rispettivamente, il 75% e il 25% del fondo d'Istituto).

I compensi orari o forfettari s'intendono rapportati all'effettivo periodo di servizio o alla funzione esercitata.

Il budget suindicato potrà essere superato, esclusivamente, in mancanza di disponibilità di altro personale docente e, comunque, previa nota informativa e ricontrattazione con la RSU.

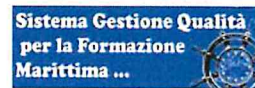
3. Le supplenze brevi per le quali la normativa non consente di nominare il supplente (L. 448/2001 art. 22 c. 6), saranno assegnate al docente che ha dichiarato la disponibilità ad effettuare ore di sostituzione a recupero o a pagamento, in stretto ordine prioritario come segue:

- a) a docente che deve recuperare permessi brevi o servizio non prestato.
- b) a docente disponibili con i seguenti criteri:
  1. a docente della stessa classe;
  2. a docente della stessa materia;
  3. a docente dello stesso corso;
  4. a docente di classe parallela;
  5. ad altro docente.

Nell'attribuzione delle ore di sostituzione a pagamento si dovrà tener conto dell'equilibrio nell'assegnazione degli incarichi e della conseguente liquidazione dei compensi fra tutto il personale dichiaratosi disponibile.



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

4. Gli incarichi **IDEI** saranno assegnati dal D.S. previa delibera dei Consigli di Classe e vista la delibera del Collegio Docenti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili dopo aver valutato attentamente l'esito delle attività di recupero dell'anno precedente, e sempre tenendo presente l'obiettivo di limitare le ripetenze, gli abbandoni e la dispersione. I corsi si organizzeranno per classi parallele con circa 15 allievi frequentanti. Il DS valuterà la opportunità se mantenere il corso o accorpate gli alunni su altre classi

5. Le ferie saranno erogate, ai sensi dell' art. 15 c. 2 del vigente CCNL, su richiesta del personale docente entro due giorni dalla data di fruizione.

**Art. 9 - AREA PERSONALE ATA**

**INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI, AMMINISTRATIVI E TECNICI**

In base al funzionamento dell'intero servizio scolastico, i turni di lavoro e le rispettive unità di personale coinvolto sono definiti nel **Piano di lavoro predisposto dal DSGA** e adottato dal DS che si allega al presente contratto. Tale piano è suscettibile di modifiche nel caso di particolari esigenze organizzative della scuola e per la migliore efficacia delle prestazioni di servizio.

L'attuazione del Piano è affidata alla DGSA, la quale individua le mansioni, i turni e gli orari; dispone l'organizzazione del lavoro con lettera di incarico individuale, comprendente gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

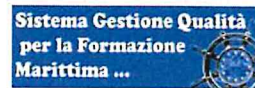
**1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' E MANSIONI**

La trasparenza e la chiarezza della procedura di assegnazione delle attività e delle mansioni dovrà essere svolta nel rispetto delle competenze, delle capacità e delle disponibilità, in modo da consentire una maggiore condivisione delle scelte che verranno operate e la creazione di un clima di sani rapporti relazionali, tali da migliorare la qualità e la quantità del lavoro svolto.

Ad inizio anno scolastico il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base delle attività programmate nel PTOF e dispone



Mrs. Anna Maria S. A. M. S.  
 Mrs. Anna Maria S. A. M. S.



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

### I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) - Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica - Costruttori del mezzo navale

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività di intensificazione previste:

- attività connesse all'inizio dell'anno scolastico sia per l'area alunni che per l'area personale;
- attività connesse agli scrutini;
- collaborazione diretta con i docenti per partecipazione a concorsi e attività non previste nel PTOF;
- attività connesse per la compilazione delle graduatorie d'Istituto;
- attività connesse alla stesura del Programma Annuale e Conto Consuntivo per l'area contabile;
- attività connesse alla gestione dei corsi per i debiti formativi;
- attività connesse alla presentazione di domande per borse di studio, fornitura gratuita libri di testo, UnaTantum per l'area protocollo;
- altre attività imprevisite.

#### ASSISTENTI TECNICI

Attività di intensificazione previste:

- collaborazione con i docenti per montaggio videoproiettore, schermi, impianti audio per le attività previste nel POF quando non è prevista la nomina.
- per ore di presenza in laboratorio come supporto alla didattica in eccedenza alle 24 ore.

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività di intensificazione previste:

- preparazione delle aule per gli Esami;
- scarico di materiale;
- spostamento eccezionale di suppellettili;
- pulizia straordinaria;
- collaborazione per manifestazioni e cerimonie.

La partecipazione alle prestazioni di attività aggiuntive andranno distribuite fra tutto il personale disponibile in servizio attraverso la predisposizione di un elenco nominativo, sarà applicato il criterio della rotazione.

Done sta  
 Zhe  
 Edo  
 Mafro  
 Ce

M. L.



Via G. La Farina n. 70 - 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 - Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 - Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T







Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

### I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

l'organizzazione del lavoro con ordine di servizio individuale scritto contenente i compiti da svolgere per tutto l'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico provvederà agli ordini di servizio per gli Assistenti Tecnici.

## 2. ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio si articola in 36 ore settimanali ossia sei ore continuative ed è funzionale all'orario di servizio e d'apertura all'utenza dell'istituzione scolastica.

Gli scrutini e le riunioni degli organi collegiali non potranno protrarsi oltre le ore 22.00. Il ricevimento del pubblico si effettua in orario antimeridiano. Il ricevimento del pubblico, presso gli uffici della segreteria, si effettua nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle 16,30 il martedì e il giovedì.

L'orario giornaliero del personale A.T.A. si può articolare sulla base di criteri diversi; criteri che possono anche coesistere al fine di rendere più concreta la gestione flessibile e mirata dell'organizzazione dei servizi, nella dinamica degli organici e dei carichi di lavoro dell'Istituzione Scolastica. Per garantire il miglioramento dell'efficienza e la produttività dei servizi, si è articolato l'orario di lavoro del personale A.T.A. sulla base di diversi istituti quali la **FLESSIBILITA'**, **L'ORARIO DISTRIBUITO IN CINQUE GIORNI**, **LA TURNAZIONE**.

## 3. RITARDI E PERMESSI

L'Istituzione scolastica fornirà **mensilmente** a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

Ogni dipendente potrà fruire di una tolleranza occasionale giornaliera di 10 minuti per l'orario d'entrata; qualora il ritardo fosse superiore ai dieci minuti ma inferiore ai 30 minuti, il dipendente potrà recuperare il ritardo entro la stessa giornata posticipando l'orario d'uscita o, comunque, entro il mese lavorativo successivo. Nel caso in cui il ritardo superi i 30 minuti, va chiesto un permesso breve.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso breve, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

## 4. CHIUSURA PREFESTIVA

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), è consentita la chiusura prefestiva della



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T

*Handwritten signature*



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal D.S. compatibilmente con le esigenze di servizio. Ove non intervengano imprevedibili e eccezionali esigenze, su richiesta dei 2/3 del personale, il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura nelle seguenti giornate: 24/12/2019; 27/12/2019; 31/12/2019; 01/06/2020; 14/08/2020. Il dipendente per compensare le ore lavorative non prestate può, a richiesta, utilizzare ore di recupero anche cumulate in giorni, festività soppresse e ferie.

In particolare per coloro che chiederanno ore da recuperare per le chiusure prefestive, si prevede un piano di recupero nei giorni di lunedì e venerdì per i collaboratori scolastici ed il martedì e giovedì per gli assistenti tecnici, gli assistenti amministrativi possono recuperare secondo la disponibilità dell'apertura della scuola.

**5. SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE NON SOSTITUIBILE CON PERSONALE SUPPLENTE TEMPORANEO**

Le parti convengono che per assenze brevi, il personale che sostituisce quello assente ha diritto all'intensificazione per il lavoro svolto.

Per ogni unità di personale assente si conviene il riconoscimento di un'ora, non oltre il limite previsto nel piano finanziario allegato.

La sostituzione del personale assente non comporta necessariamente una prestazione lavorativa oltre l'orario giornaliero di servizio, è disposta dal D.S.G.A. a partire dalla disponibilità e viene attribuita con il criterio della rotazione con il coinvolgimento di tutti.

La distribuzione delle ore eccedenti al personale a.t.a. dovrà, di volta in volta, essere reso disponibile alla RSU dell' Istituto durante le date di verifica di cui all'art. 3 .

**6. UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Durante la sospensione di attività didattica e durante il mese di agosto sarà sufficiente (salvo imprevedibili esigenze di servizio) la presenza di due assistenti amministrativi e tre collaboratori scolastici.



*Meth*



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) – Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

**7. PROGETTI**

Per ogni progetto, ove previsto, sarà impegnato il seguente personale:

**Assistente amministrativo**

- N. ore in base alla complessità del lavoro da svolgere.

**Collaboratore scolastico**

- N. ore pari all'effettivo servizio svolto.

**Assistente tecnico**

- N. ore pari all'effettivo servizio svolto.

**8. INCARICHI SPECIFICI**

**Assistenti Amministrativi**

1. Progetto qualità;
2. Supporto ai servizi on-line, aggiornamento graduatorie ed interpellanze.

**Collaboratori Scolastici**

1. Piccola manutenzione sede (n. 1 incarichi);
2. Piccola manutenzione sezione staccata (n. 1 incarichi);
3. Coll. Manutenzione, trasporto suppellettili da un locale o sede all'altra(n. 3 incarichi).

**Assistenti Tecnici**

1. Supporto assistenza tecnica LIM sez. Verona Trento;
2. Supporto assistenza tecnica LIM sede.

Flavia Sofia Caputo & L. Mognato

M. M.



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T



Certif. UNI EN ISO 9001:2015  
 Certif. UNI ISO 29990:2011  
 Attiv. extracurriculare

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

Certif. n. 50 100 14484 rev. 002  
 Attività Curriculare

**I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico**

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)  
 Logistica – Costruttori del mezzo navale

**TUTELA DELLA SALUTE NELL' AMBIENTE DI LAVORO**

E' designato nelle unità scolastiche appartenenti all'Istituto in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) il prof. Bottari Giovanni, che svolgerà i compiti previsti in materia nel CCNL vigente.

**TERMINI DI PAGAMENTO**

Tutti i compensi delle attività retribuite con il fondo d'Istituto e degli incarichi specifici devono avvenire entro il 31/08/2020, per i progetti PON – POR – IFTS entro 30 giorni dall'accreditamento del finanziamento.

**NORME GENERALI DI RINVIO**

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente Contratto, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Scuola del 19/04/2018.  
 Letto, confermato, sottoscritto.

Messina, lì 09 GEN 2020

**Parte Pubblica**

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa **Maria Schiro**



**Parte Sindacale**

Prof. **Corrado Calderone (SNALS)**

Prof. **Emilio Magro (ANIEF)**

Ass.te Amm.vo **Maria Sinagra Tartagna (CGIL)**



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA  
 Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423  
 Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850  
 email: [meth01000t@istruzione.it](mailto:meth01000t@istruzione.it) - pec: [meth01000t@pec.istruzione.it](mailto:meth01000t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T