



Certificato n. IT 313375
Attività extracurriculare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Certificato n. 50 100 14484 rev.004
Attività curriculare

I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico
Conduzione del Mezzo Navale (CMN)– Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)
Logistica – Costruttori del mezzo navale

PROT. N.6484/FP

Messina, 08 settembre 2022

All'Albo Dell'Istituto
Al Prof. Crescenti Pietro

OGGETTO: NOMINA RSPP Istituto a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo;
- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.I. n. 44/2001

NOMINA

Il prof. **CRESCENTI PIETRO "R.S.P.P."** di Istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- Coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- Coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- Coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;



Via G. La Farina n. 70 – 98123 MESSINA
Uffici Presidenza Segreteria 0902931850 -Vicepresidenza 090693423
Sede via Maddalena 0906510626 – Fax: 0902931850
email: meth01000t@istruzione.it - pec: meth01000t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80004460830 - Codice meccanografico METH01000T

- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiedi;
- Individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa

DURATA INCARICO

- VISTA la disponibilità del docente ad operare, l'incarico si attribuisce per l'anno scolastico 2022/23

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico
Prof. Crescenti Pietro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Pistorino

