



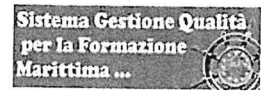
Certif. UNI EN ISO 9001:2015
Certif. UNI ISO 29990:2011
Attiv. extracurriculare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Certif. n. 50 100 14484 rev. 002
Attività Curriculare



I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) - Conduzione di Apparatati e Impianti Marittimi (CAIM)
Logistica - Costruttori del Mezzo Navale

Prot. N.

1483 / e2 (C14)

Messina,

17/02/2022

CONTRATTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente contratto è concordato e stipulato

tra

L'Istituto Tecnico Nautico Caio Duilio con sede legale in Messina, Via G. La Farina n. 70 Codice Fiscale 80004460830 nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Schirò

e

La signora Munafò Antonella nata a Fondachelli Fantina (ME) il 25/05/1964 cod. fisc. MNFNNL64E65D661D, residente a Messina c.da Sant'Anna Complesso Mito res. Del Poggio C1, titolare presso I.C. Mazzini di Messina e distaccata presso Ambito Territoriale di Messina in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;

le parti sopra descritte

PREMESSO CHE

- ⇒ L'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di maggiori capacità e conoscenze, ogni anno più pressanti rispetto al passato;
- ⇒ La mancata disponibilità di personale interno, di comprovata esperienza in materia, allo svolgimento di lavoro straordinario; l'insufficienza all'interno della Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per la gestione area personale e conseguente sufficiente preparazione a portare a termine, nell'imminente futuro, la mole e la complessità di lavoro commessa agli adempimenti normalmente previsti in merito alla gestione delle istanze di ricostruzione di carriera relative agli scatti stipendiali dei dipendenti, ricostruzioni a seguito sentenze, progressioni di carriera, pratiche pensionistiche etc.
- ⇒ La necessità di reperire unità di personale ATA - qualificata Assistente Amministrativo, per l'attività di supporto amministrativo alle attività gestionali indicate nel bando del settore finanziario contabile e del settore personale scolastico (ATA e docente), per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi in particolare dell'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente, attraverso l'istruzione degli atti propedeutici alla gestione delle piattaforme Miur SIDI e Inps Passweb e istruzione decreti, anche manuali ove necessario, ed attraverso la contestuale formazione/aggiornamento del personale ATA;





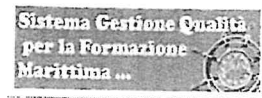
Certif. UNI EN ISO 9001:2015
Certif. UNI ISO 29990:2011
Attiv. extracurriculare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Certif. n. 50 100 14484 rev. 002
Attività Curriculare



I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN) – Conduzione di Apparati e Impianti Marittimi (CAIM)
Logistica – Costruttori del Mezzo Navale

- ⇒ La determina a contrarre prot. N. 685/C2 del 28 gennaio 2022
- ⇒ L'avviso prot. n. 737/C2 del 31 gennaio 2022
- ⇒ La pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 1385/C2 del 16 febbraio 2022 vista l'unica candidatura presente;

convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2

La Scuola incarica l'ass. amm. Munafò Antonella allo svolgimento della collaborazione plurima con l'I.T.T.L. "CAIO DUILIO", che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale comito secondo le direttive stabilite dalla Legge

Art. 3 – Compensi

Per l'attività svolta dall' L'Assistente Amministrativo sarà corrisposto un compenso lordo da liquidarsi al termine dell'attività, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e del registro firma.

Il compenso comprende: l'incarico di collaborazione plurima pari a € 14,50 orario lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato) per un max di 100 ore, pari ad € 1.450,00 lordo dipendente (€ 1.924,00 lordo stato)

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà durata max di 100 ore da effettuarsi in date concordate con il Dirigente Scolastico

Art. 5

La Scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'Assistente Amministrativo può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondata, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.





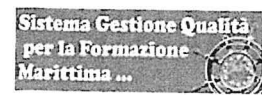
Certif. UNI EN ISO 9001:2015
 Certif. UNI ISO 29990:2011
 Attiv. extracurriculare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Certif. n. 50 100 14484 rev. 002
 Attività Curriculare



I.T.T.L. "CAIO DUILIO" Istituto Tecnico Nautico

Conduzione del Mezzo Navale (CMN)- Conduzione di ApparatI e Impianti Marittimi (CAIM)
 Logistica - Costruttori del Mezzo Navale

Art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Messina.

Art. 7

Si fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Schirò.

Messina, 17/02/2022

L'Ass. Amm.
Antonella Munafò

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Schirò



Al Dirigente Scolastico
dell' I.T.T.L. "CAIO DUILIO"
MESSINA

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

La sottoscritto/a Munafò Antonella nata a Fondachelli Fantina (ME) il 25/05/1964
residente in Messina (ME) CAP 98151 contrada Sant'Anna cpl. Mito residence del Poggio pal. C/1 tel.
3335473470 e-mail antonellamunafa@libero.it
cod. fisc. MNFNLL64E65D661D
esperto formatore con contratto di collaborazione plurima
CODICE IBAN

| ID | | Cin E | | Cin | ABI | | | | | CAB | | | | | n. c/c | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|-----|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | T | 5 | 6 | R | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5 | 0 | 8 |

C/C PRESSO POSTA/BANCA Monte dei Paschi di Siena
Conto cointestato Munafò Antonella e Gammeri Enrico

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati sopra riportati.
La sottoscritta, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare
i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del
rapporto di lavoro.

Messina, 17-02-2022

FIRMA



Si allega:

- documento di riconoscimento
- codice fiscale