

# **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO**

## **Esercizio Finanziario 2020**

Il presente conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2020, è stato predisposto dal D.S.G.A., conformemente a quanto disposto dagli artt. 22, 23 del recente Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con il quale il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad impartire istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'08 Marzo 2020, recepito con nota 4608 del 09/03/2020 dal MIUR, è stata prevista la proroga dei termini per la redazione del Conto a supporto del difficile momento che sta vivendo il nostro paese dovuto all'epidemia di Coronavirus, disponendo, in via eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, **una proroga di 30 giorni**. Con Circolare Assessoriale dalla Regione Sicilia n. 4 del 24/02/2021 impartisce istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana e con circolare n.5 del 12.03.2021 accoglie la proroga.

La presente relazione che accompagna il conto consuntivo e.f.2020, ha lo scopo di illustrare e riassumere l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati per l'esercizio finanziario 2020 ed evidenziare in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi acquisiti durante la gestione amministrativo-finanziaria e patrimoniale dell'I.T.T.L. "Caio Duilio" e costituisce la rappresentazione articolata delle operazioni effettuate nell'esercizio finanziario 2020.

Prima di procedere alla disamina dei conti dell'istituto, corre l'obbligo fare delle considerazioni di sintesi sulla conduzione dell'esercizio finanziario 2020.

Le scelte organizzativo-didattiche individuate nel relativo programma annuale, sono scaturite da un'attenta lettura del contesto in cui l'istituto opera e fondate sul concetto di "efficacia", "efficienza" dell'azione formativa e soddisfazione dell'utenza; tali scelte hanno innescato un intenso processo di miglioramento e di potenziamento della qualità complessiva del processo erogato. L'emergenza sanitaria ha condizionato molto l'espletamento di un gran numero di progetti curriculari ed extracurriculari, in previsione, tesi a favorire il contatto con le attività lavorative e con le responsabilità che un lavoro comporta, a favorire la crescita umana e sociale, a consentire l'acquisizione di padronanze e conoscenze tecnico-professionali del settore e di tutte le conoscenze tecnico-amministrative necessarie, come l'attivazione di stage, tirocini pratici a bordo e progetti in aziende del settore marittimo. Erano state previste, infatti, in coerenza con gli obiettivi della Mission d'Istituto e con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, varie attività progettuali finalizzate al potenziamento di abilità e competenze degli alunni,

su tutte le aree ed in particolare sulle aree d'indirizzo anche attraverso corsi di vela e voga, meteorologia, e corsi di attività di costruzione.

Anche le attività laboratoriali, sono state realizzate in presenza solo fino al mese di febbraio, attraverso pratiche di simulazione in plancia di comando ed in sala macchine, contribuendo a trasformare operativamente la teoria in prassi.

Durante l'anno 2020 si sono alternati periodi di sospensione delle attività didattiche in presenza durante i quali è stata attivata la didattica a distanza e periodi di didattica digitale integrata. Durante i periodi di sospensione della didattica in presenza è stata garantita l'integrazione e la socialità, solo agli studenti con problemi d'apprendimento attraverso laboratori in presenza.

(Altri Progetti sono stati rivolti allo sviluppo delle abilità informatiche, attraverso corsi di preparazione per il conseguimento della patente ECDL; altri corsi sono stati volti al potenziamento della lingua inglese, con approfondimenti nel settore dell'inglese tecnico (microlingua nel settore marittimo coperta/macchine), altri ancora hanno riguardato lo sviluppo delle capacità relazionali e l'acquisizione del metodo di studio rivolto a quegli studenti che hanno rivelato maggiori difficoltà nell'acquisizione degli obiettivi. Un ampio spazio è stato riservato anche alle attività di orientamento sia in uscita, verso il mondo del lavoro ed i vari settori del mercato, che in entrata, rivolta alle classi del biennio, con attività di conoscenza e familiarizzazione verso il settore specifico di studio, al fine di poter effettuare consapevolmente la scelta dell'indirizzo scolastico da seguire

Con appositi fondi sono stati realizzati lavori di adeguamento della sede centrale, anche al fine di recuperare spazi da destinare alle classi, in previsione della ripartenza in presenza con il prescritto distanziamento e le misure di sicurezza anti contagio.

#### Programmazione iniziale-verifiche e modifiche in corso di esercizio

Le proposte iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 20/12/2019. In corso di esercizio si sono verificate maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate di volta in volta le variazioni N.1 del 26/06/2020, N.2 del 20/07/2020, N.3 del 31/08/2020, N.4 del 13/10/2020 e N.5 del 17/12/2020 al Programma con le opportune delibere del consiglio d'istituto.

#### Andamento della gestione

La gestione economico-finanziaria si esprime attraverso una serie di modelli esplicativi come segue:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Si evidenzia la corrispondenza dei dati con i libri e le scritture contabili e la gestione finanziaria in coerenza con quanto previsto dalla programmazione

Ne consegue che tra programmazione definitiva e somme impegnate risulta che l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 231.491,91 e le somme impegnate risultano essere pari al 52,54% di quelle programmate.

#### SITUAZIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione dei residui e la concordanza tra valori indicati nel modello e le risultanze contabili tra residui attivi e residui passivi è la seguente: incassati residui attivi per € 309.046,80 e pagati residui passivi per € 124.674,82.

#### CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

La consistenza patrimoniale, pari ad Euro € 2.898.842,42, è coerente al valore delle disponibilità liquide e delle comunicazioni dell'Istituto cassiere al 31/12/20, come risulta dal confronto tra la situazione al 01.01.2020 e quella al 31.12.2020, a seguito delle variazioni intervenute.

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

Concordanze tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/20. Il fondo cassa, al 31/12/2020, è pari a € 528.784,43.

### CONCLUSIONI

Il conto consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di € 231.491,91 derivante dalla differenza tra il totale delle ENTRATE accertate e le USCITE impegnate.

Dal mod. J risulta inoltre un fondo di cassa a fine esercizio di € 528.784,43 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto della banca cassiera, di cui si allega la copia.

Dal mod. K risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario, durante l'esercizio, è di € 2.898.842,42.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del Registro d'inventario al 31 dicembre 2020.

Il mod. L riporta l'elenco dei residui attivi e passivi ancora in sospeso al 31/12/2020 con l'indicazione dei soggetti creditori e debitori e con la specifica dell'oggetto del credito e del debito.

Il prospetto delle spese del personale - mod. M - descrive, in ordine cronologico per mese di liquidazione, la consistenza numerica del personale al quale sono stati corrisposti emolumenti a titolo di stipendio (relativamente ai supplenti temporanei) e dei compensi accessori a tutto il personale della scuola e la spesa conseguente, comprensiva degli oneri e contributi a carico sia del dipendente che dell'amministrazione. Sono inoltre indicate le

spese sostenute per i contratti di prestazione professionale stipulati, per la realizzazione di alcuni progetti, con esperti esterni.

Il modello N illustra le entrate distinte per aggregato e le uscite suddivise per tipologia di spesa, per competenza e residui.

Le risultanze del prospetto riepilogativo per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa - mod. N - concordano con quelle del mod. H - conto finanziario.

Si dichiara, infine, che:

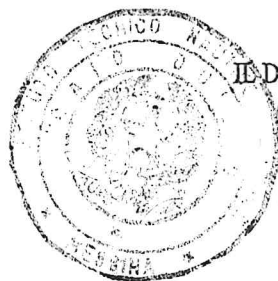
- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.L. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Capo di Istituto e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

#### Risultati conseguiti

I risultati conseguiti sono coerenti con le previsioni del PTOF per l'annualità 2020, principalmente, dal punto di vista curriculare, dei risultati legati al particolare indirizzo di studi della scuola.

Anche gli obiettivi trasversali, non certo meno importanti, legati alla formazione dell'uomo e del cittadino per cui hanno trovato posto nel PTOF attività di educazione alla legalità, educazione alla lotta alla mentalità mafiosa, alla solidarietà, all'educazione stradale e tutti gli incontri sulla prevenzione e la salute, sono stati conseguiti, grazie alla attivazione di attività e conferenze in modalità online.

La presente relazione illustrativa ed il relativo conto consuntivo sono sottoposti, dal dirigente scolastico, all'esame dei revisori dei conti che esprimono il proprio parere con apposita relazione. La relazione dei revisori dei conti, unitamente alla presente relazione, è quindi trasmessa al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il termine previsto dalla normativa vigente, successivo a quello cui si riferisce.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Schirò)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Schirò", written over the printed name of the school director.