





## POLITICA PER LA QUALITÀ

*La presente Politica per la qualità costituisce uno strumento di lavoro, del tutto modificabile, fornito alle Direzioni per orientarle nell'operazione di definizione di una Politica attuale, coerente con i requisiti di sistema e con i requisiti delle parti interessate, in grado di creare consapevolezza in quanti operano all'interno del SGQ e capace di influenzare le azioni e i risultati. Attraverso la Politica la Direzione si impegna a promuovere il rispetto della qualità in tutti i livelli dell'organizzazione quale elemento fondamentale della strategia del servizio pubblico. In relazione a tali finalità il documento dovrà essere definito tenuto conto delle specificità del sito (contesto, organizzazione, risorse ...)*

La Politica per la Qualità illustra i principi su cui si basa l'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Caio Duilio" e prevede l'impegno al soddisfacimento dei requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità, orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 ed al miglioramento continuo del Sistema stesso.

Per rispondere alla propria mission, l'Istituto intende porsi come punto di riferimento ed essere identificato, dalle varie componenti sociali ed economiche, come centro propulsore di formazione integrata nel settore marittimo e logistico.

La Direzione si propone, quindi, per le finalità specifiche dell'impianto formativo dell'Istituto in ambito marittimo e tenendo conto della continua trasformazione della società, con particolare riferimento alle innovazioni tecnologiche, agli stimoli ed alle indicazioni della realtà del territorio, di formare figure tecniche e professionali specializzate, ma flessibili e polivalenti e, per questo, in grado di inserirsi in contesti lavorativi diversi. Pertanto, quanto previsto all'interno del PTOF risponde alla specificità dell'impianto del curriculum d'istituto che rintraccia non solo gli esiti di apprendimento in linea con le norme nazionali ed internazionali, ma si proietta verso il modo del lavoro.

Per attuare quanto previsto all'interno del PTOF, la Direzione ritiene che, attraverso l'applicazione del SGQ, sia possibile proiettarsi verso un processo di continuo miglioramento, atto anche a focalizzare la propria attenzione sulla soddisfazione dell'utenza maggiormente interessata, studenti e famiglie.

Nello specifico, la Direzione individua i seguenti obiettivi:

- formare cittadini consapevoli, autonomi e responsabili;



- favorire processi formativi efficaci in grado di mobilitare le capacità ed i talenti dei giovani rendendoli responsabili del proprio cammino formativo e consapevoli dei propri processi di apprendimento;
- caratterizzare in chiave europea il percorso formativo, rendendo possibile la mobilità delle persone nel contesto comunitario;
- favorire la continuità tra formazione, lavoro e vita sociale lungo tutto il corso della vita;
- valorizzare la cultura viva del territorio come risorsa per l'apprendimento;
- consentire una corresponsabilità educativa da parte delle famiglie e della comunità territoriale;
- agire con efficacia per prevenire e ridurre situazioni di disagio, demotivazione e casi di dispersione.

La Direzione, inoltre, per rispondere coerentemente a quanto pianificato nel SGQ, ha considerato e valutato i rischi, qualora attività e processi non rispondessero ai risultati attesi. La valutazione dei rischi ha preso in considerazione i fattori interni ed esterni rispetto al contesto, non perdendo di vista i bisogni dell'utenza che risultano essere i requisiti per definire gli obiettivi dell'organizzazione.

A tal proposito, la Direzione, tenendo conto dei fattori interni ed esterni pertinenti al contesto in cui opera l'organizzazione, stabilisce che per potere raggiungere quanto prefissato, è necessario:

- individuare i reali requisiti dell'utenza e operare per l'adeguamento dei bisogni che devono rispondere agli obiettivi dell'organizzazione;
- promuovere il massimo coinvolgimento di tutti i collaboratori nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione;
- garantire il rispetto dei requisiti applicabili, inclusi quelli cogenti, del Sistema di Gestione per la Qualità, assumendosi la responsabilità affinché lo stesso sia efficace, e perseguendo il continuo miglioramento dei processi e delle loro interazioni;
- migliorare l'organizzazione interna della comunicazione tra le parti, per migliorare il servizio offerto all'utenza;
- rispettare la normativa in termini di sicurezza, salute e ambiente di lavoro;

**-tendere a risolvere la frammentazione delle sedi dell'istituto per rispondere alle esigenze dell'utenza proveniente dalla provincia, riaffermando l'identità territoriale e culturale marittima;**

-dimostrare la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM);

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.T.T.L. CAIO DUILIO MESSINA	

- riesaminare periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema nel tempo;
- mantenere aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento rispondenti alle esigenze rintracciate dai dipartimenti, dal Collegio e dalla normativa;
- mettere in atto strategie e azioni per prevenire e combattere la dispersione scolastica, implementando una politica di inclusione efficace, anche attraverso le attività previste dal PNRR 1.4 e da orientamento e tutoraggio.

Pertanto, la Direzione, si impegna a:

- promuovere l'analisi del fabbisogno territoriale;
- programmare azioni di formazione di tutto il personale ATA e dei docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione ed al suo continuo miglioramento;
- pianificare e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate;
  - procedere al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione;
  - rispettare le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo e della mobilità sostenibile;
  - creare corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno dell'istituto;
  - garantire la formazione all'utenza in contesti facilmente raggiungibili e idonei alla formazione specialistica;
  - redigere la documentazione dell'istituto nei termini e modalità previsti dalla norma, evidenziando la coerenza con il SGQ;
  - individuare i docenti orientatori che avranno il compito di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario, secondo quanto previsto dalla normativa;



La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite sito istituzionale [www.nauticomessina.edu.it](http://www.nauticomessina.edu.it)

Al fine di trasmettere a tutti i livelli funzionali dell'Istituto i requisiti, gli obiettivi e i risultati relativi alla qualità, informazioni che costituiscono per la Direzione dell'ITTL "Caio Duilio" risorse per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e per il coinvolgimento del personale nella realizzazione degli obiettivi definiti, la Direzione utilizza i seguenti strumenti:

- Sito Istituzionale;
- Riunioni informative;
- Circolari interne;
- Comunicazioni individuali e di classe tramite Registro elettronico;
- Consiglio di Classe;
- Collegio dei Docenti;
- Consiglio di Istituto;
- Commissioni di lavoro;

## GLI OBIETTIVI PER LA QUALITA'

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali devono essere attivate azioni e interventi.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione, rinnovati annualmente e riportati nel presente All. 4. Devono essere coerenti con la politica per la qualità, essere pertinenti alla conformità del servizio, aumentare la soddisfazione del cliente; essere monitorati; essere comunicati.

1. Pertanto tutti gli sforzi organizzativi e logistici dell'Istituto sono mirati a promuovere:

- la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa per allinearla agli obiettivi strategici della dimensione europea, in una reale integrazione scuola - territorio - mondo del lavoro;

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.T.T.L. CAIO DUILIO MESSINA	

- l'adeguamento degli strumenti didattici alle tecnologie in uso nel settore marittimo per favorire l'acquisizione di competenze specifiche adeguate;
- una coscienza civica e collaborativa.

OBIETTIVI	MISURAZIONE
Ottimizzare la comprensione della politica della qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di items corretti/numero di items totali di questionari mirati</li> </ul>
Incrementare il numero di figure responsabili di attività collegate al sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero figure di sistema/Totale personale lavorativo</li> </ul>
*Ottimizzare il riesame del contesto più volte l'anno per ridefinire il PTOF , anche in base alla frammentazione delle sedi e alla loro continua definizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di incidenze di problematiche di processo catalogate per frequenza e risolvibilità desunte da monitoraggi del customer care</li> </ul>
Migliorare l'implementazione del sistema di gestione della qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misura del tempo tra gestione ed evasione della richiesta.</li> <li>• N. Processi gestiti/N. processi totali</li> <li>• N. reclami per processo</li> </ul>
*Favorire e ottimizzare l'orientamento in entrata e in uscita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero iniziative intraprese/Numero di Enti interpellati</li> <li>• N. famiglie in visita durante open day</li> <li>• N.questionari con indice di gradimento positivo/N.totale questionari somministrati</li> <li>• N. iscrizioni al primo biennio</li> <li>• N. iniziative di orientamento interno destinate alle classi II</li> <li>• N. iscrizioni per indirizzo al secondo biennio</li> </ul>
Garantire una informazione tempestiva ed efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. risposte a questionari mirati</li> <li>• N. protocolli trattati die/: protocolli ricevuti die</li> <li>• Tempo medio tra richiesta di informazione ed evasione della stessa</li> </ul>

<p>Garantire la conformità dei moduli formativi ai quadri sinottici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Incongruenze tra numero ore programmate e numero ore previste dai quadri sinottici</li> <li>• N.ro docenti con % di programmazione svolta &lt;=80% rispetto alla percentuale prevista del periodo</li> </ul>
<p>Progettare nei tempi pianificati: definire le fasi della progettazione/programmazione per garantire efficienza ed efficacia di erogazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Incongruenze tra numero ore progettate e numero ore totali</li> <li>• N. ore di attività svolte/N. ore programmate nel periodo</li> <li>• N. di valutazioni svolte/n.valutazioni programmate nel periodo</li> <li>• N. studenti che non raggiungono gli obiettivi prefissati/numero di studenti totale</li> </ul>
<p>*Gestire le criticità della logistica delle sedi, garantendo stabilità della sede delle classi CM con simulatori e laboratori, evitando frammentazione e spostamenti continui e ottimizzazione dell'orario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. studenti che prendono parte attiva all'esercitazione /N. studenti totale</li> <li>• numero medio di ore di utilizzo del lab/simulatore su numero di ore di lab. previste</li> </ul>
<p>*Incrementare il continuo rapporto scuola-famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N genitori che hanno avuto almeno una interlocuzione scuola famiglia/N. genitori totale</li> <li>• Tasso di presenza negli incontri pomeridiani scuola famiglia programmati</li> </ul>
<p>Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso fornitori affidabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. richieste evase/N. richieste presentate</li> <li>• Per ogni fornitore N. richieste andate a buon fine /n. richieste totali</li> <li>• N. richieste evase in tempi consoni con l'ordine per fornitore</li> <li>• Tempo medio tra ricevimento della richiesta e emissione del mandato/buono di acquisto</li> </ul>

<p>*Incrementare strategie e interventi di recupero, di inclusione e di orientamento, anche con fondi PNRR 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. studenti che non raggiungono gli obiettivi prefissati/numero di studenti totale</li> <li>• N. richieste di cambio sezione/n.alunni totale</li> <li>• N. richieste di cambio indirizzo/n.alunni totale</li> <li>• N. richieste di nulla osta/ n.alunni totale</li> <li>• N. reclami interni/esterni) aventi per oggetto problemi inerenti la didattica</li> <li>• N. alunni con note disciplinari/N. alunni totali</li> <li>• N. note collettive/N. note totali per classe</li> <li>• N. Diplomati che trovano occupazione nel primo anno post diploma/N. Totale dei diplomati</li> <li>• N. Diplomati che proseguono gli studi /N. Totale dei diplomati</li> </ul>
<p>*Portare a regime l'uso della dotazione tecnologica nella didattica quotidiana, formando i docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. strumenti tecnologici di cui si dispone in classe</li> <li>• N. docenti che adottano testi con risorse digitali</li> <li>• N. docenti che dichiarano di utilizzare risorse digitali in classe</li> <li>• N. docenti che dichiarano problemi nell'utilizzo di tecnologie in classe</li> <li>• N. di docenti che a seguito di un corso di formazione specifico hanno dichiarato che questo si è tradotto in un cambiamento del modo di operare</li> </ul>

<p>*Ottimizzare l'aggiornamento e il monitoraggio dell'utilizzo di laboratori e simulatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. docenti coinvolti in attività anche in autoformazione di aggiornamento sull'uso dei laboratori e simulatori</li> <li>• Tempo medio mensile utilizzato per attività di aggiornamento del laboratorio e sull'utilizzo delle attrezzature</li> <li>• N. di docenti che dichiara di pianificare le attività svolte in laboratorio</li> <li>• N. Laboratori con registro attività predisposto e regolarmente utilizzato</li> </ul>
<p>Monitorare gli esiti di apprendimento per classi parallele e compararli al fine di raggiungere livelli il più possibile omogenei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianza tra i risultati delle prove comuni sia per classi parallele che indirizzo di studi</li> <li>• Varianza tra le medie totali degli scrutini periodici sia per classi parallele che indirizzo di studi</li> </ul>
<p>*Migliorare gli esiti in rapporto ai valori nazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenza tra i risultati delle prove nazionali e i risultati attesi</li> </ul>
<p>Garantire il raggiungimento/mantenimento della competenza del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di personale sottoposto a formazione su numero totale. (Competenza)</li> <li>• N. di docenti che a seguito di un corso di formazione specifico hanno dichiarato che questo si è tradotto in un cambiamento del modo di operare (Consapevolezza)</li> <li>• N. docenti con consapevolezza/mancata consapevolezza attraverso registro di osservazioni di non adeguata applicazione della procedura su numero di persone coinvolte. (Consapevolezza)</li> <li>• Numero di processi osservati su numero di processi totali. (Consapevolezza)</li> </ul>