

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
SELETTIVA
per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art.57
CCNL Scuola al personale ATA con qualifica Assistente
Amministrativo
a.s. 2021/22**

Al Dirigente Scolastico
ITTL CAIO DUILIO
meth01000t@istruzione.it

Oggetto: Domanda per incarico di collaborazione plurima Assistente Amministrativo a.s. 2021/22

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ e residentea _____

in Via _____ n. _____ e-mail _____, in
riferimento all'Avviso per il reclutamento di personale ATA con qualifica Assistente
Amministrativo a.s. 2021/22 in collaborazione plurima

DICHIARA

la propria disponibilità alla partecipazione alla procedura selettiva e il possesso dei requisiti richiesti come di seguito:

1. Essere personale ATA con contratto a tempo indeterminato avente qualifica di Assistente Amministrativo da n.....di anni di servizio; (3 punti per ogni anno)
2. Essere in servizio in provincia di Messina presso la scuola città.....
3. Essere in possesso di buone capacità tecniche e informatiche;
4. anzianità di servizio prestato nell'area gestione del personale da n.....anni; (5 punti ogni anno);
5. Di conoscere la normativa di riferimento anche in materia di protezione dei dati personali;
6. seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008; (1 punto);
7. Aver svolto incarichi/o servizio per l'espletamento di ricostruzioni di carriera e ricostruzioni a seguito sentenza per n.....anni; (punti 5 per ogni anno)

Titoli aggiuntivi:

1. Essere in possesso di certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni) punti 1 per ogni titolo fino a un max di tre

.....
.....

2. Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti, svolti negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni corso, max3)

.....
.....

3. Di possedere capacità operative del programma software gestionale per l'area personale "PERSONALE WEB" "PASSWEB" di INPS, n. ____ anni di servizio; (3 punti per ogni anno)

Di essere di non essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione

scolastica di appartenenza. Allega a tal fine

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate e ogni altra documentazione e/o informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Messina, _____

Firma _____