

3 ISTITUTO COMPRENSIVO-PATTI
Prot. 0007563 del 20/09/2024
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3
P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)
Tel. 09411935017 - 0941243178 - email: meic849001@istruzione.it -
pec: meic849001@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC849001
www.icradicebellini.it

Al personale interno
di questa Istituzione scolastica
Al personale di altre IIS
Ai professionisti esterni

All'Albo online
Al sito web
Ad Amministrazione trasparente
ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI ESPERTI E TUTOR – Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: “Stiamo al passo”.

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35340

CUP: C44D23002000006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante «Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, come recepito nella Regione Sicilia dal D.A. 7753/2018»;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n.108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n.113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il Decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il Decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il D.M. del 12 aprile 2023, n. 66, recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 45.945,00;

VISTO il PTOF d'Istituto per il triennio 2022-2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2024 con delibera n. 1;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'inoltro sull'apposita piattaforma Futura PNRR, in data 27-02-2024, della proposta progettuale: “Stiamo al passo”, come indicato in oggetto;

VISTA l'autorizzazione pervenuta sulla Piattaforma Futura PNRR al finanziamento del suddetto progetto;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 35717 del 29.02.2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot.n.2338 del 13.03.2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio n.1 del 13.03.2024;

VISTO il decreto di incarico RUP al Dirigente scolastico, prot. n. 2423 del 18.03.2024, contenente la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “Stiamo al passo”, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice nazionale progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35340 **CUP:** C44D23002000006, di avvalersi della collaborazione di specifiche unità di personale esperto, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento di incarichi;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica ha necessità di individuare le figure richieste dal presente avviso attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta a reperire le figure professionali necessarie;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTI i criteri di selezione adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 07.02.2024;

VISTA la decisione di avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali di cui al progetto in parola, prot. n. 7528/06 del 19.09.2024;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

il presente Avviso di selezione per personale interno per il conferimento dei seguenti n. 05 incarichi individuali componenti la comunità di pratiche per l’attuazione dei percorsi formativi del progetto “Stiamo al passo”.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è diretto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali come esperti e n. 4 (quattro) incarichi individuali come tutor interni a questa Istituzione scolastica, per Laboratori di formazione sul campo, n. 2 (due) incarichi individuali come esperti e n. 2 (due) incarichi individuali come tutor interni a questa Istituzione scolastica, per Percorsi di formazione sulla transizione digitale, nell’ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Titolo progetto: “Stiamo al passo”. Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35340- CUP: C44D23002000006.

TABELLE RIASSUNTIVE:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO			
Figura professionale e percorsi	Compenso orario lordo per ciascuna figura	N° diunità	Destinatari
Esperti per attuazione dei seguenti percorsi: Quattro edizioni di Laboratori di formazione sul campo	Euro 122,00	4 Figure di docente esperto. Ciascun esperto seguirà un gruppo di circa 9 unità di personale docente/ATA per 30 ore relative a ciascuna edizione	N. 36 unità di personale docente/ATA (9 per edizione)
Tutor per attuazione dei seguenti percorsi: Quattro edizioni di Laboratori di formazione sul campo	Euro 34,00	4 Figure Ciascun tutor affiancherà l'esperto per un gruppo di circa 9 unità di personale docente/ATA per 30 ore relative a ciascuna edizione	N. 36 unità di personale docente/ATA (9 per edizione)

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE			
Figura professionale e percorsi	Compenso orario lordo per ciascuna figura	N° diunità	Destinatari
Esperti per attuazione dei seguenti percorsi Due edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Euro 122,00	2 Figure di docente esperto. Ciascun esperto seguirà un gruppo di circa 22 unità di personale docente/ATA per 30 ore relative a ciascuna edizione	N. 44 unità di personale docente/ATA (22 per edizione)
Tutor per attuazione percorsi di formazione sulla transizione digitale Due edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Euro 34,00	2 Figure Ciascun tutor affiancherà l'esperto per un gruppo di circa 22 unità di personale docente/ATA per 30 ore relative a ciascuna edizione	N. 44 unità di personale docente/ATA (22 per edizione)

Articolo 2 – Compiti degli incaricati**Esperti:**

Attività formativa in favore del personale docente e ATA

Laboratori di formazione sul campo: la formazione vuole essere destinata a gruppi più ristretti di personale scolastico al fine di potenziare le conoscenze e la dimestichezza con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Gli esperti dovranno:

- condurre attività di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0;"
- guidare i corsisti alla conoscenza e all'approfondimento delle tematiche relative a DigCompEdu e DigComp 2.2. per

procedere verso livelli di competenza più alti anche nella realizzazione del curricolo digitale;

- condurre sperimentazioni relative all'utilizzo di metodologie, piattaforme e programmi innovativi supportate dalle tecnologie digitali.

- sviluppare competenze in pratiche innovative di progettazione, verifica e valutazione anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- sviluppare competenze in informatica, pensiero computazionale, coding, intelligenza artificiale e robotica,

- sviluppare competenze in Cybersicurezza e utilizzo sicuro e consapevole della rete internet

- sviluppare competenze nell'ambito della digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

Percorsi di formazione sulla transizione digitale: la formazione vuole essere destinata a gruppi di circa 20 partecipanti, prevalentemente docenti dei tre ordini di scuola, al fine di migliorare e aggiornare il curricolo verticale relativamente alle competenze digitali, alle discipline STEM e di acquisire abilità in pratiche docimologiche innovative supportate dalle tecnologie digitali. Allo stesso tempo, la formazione vuole toccare aspetti legati all'utilizzo delle tecnologie per favorire il più possibile l'inclusione, prevenendo forme di discriminazione e cyberbullismo anche attraverso un utilizzo sicuro della Rete, in coerenza con le tematiche trasversali di media education e di utilizzo consapevole degli strumenti tecnologici in uso nella scuola e fuori.

Gli esperti dovranno svolgere attività formative su:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"

- Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali

- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia

- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),

- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo

- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti

Tutor:

Ciascun tutor dovrà

- supportare l'esperto nella conduzione dei percorsi e/o dei laboratori nei compiti di cui sopra;

- supportare i corsisti durante l'erogazione dei percorsi e/o dei laboratori;

- curare l'aspetto organizzativo e la pianificazione del progetto formativo presentato.

Sia gli esperti che i tutor dovranno altresì:

- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione dei gruppi;

- realizzare gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice; supportare i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;

- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata;

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

- mettere in pratica le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. n.3 di Patti;

- realizzare, a seconda dell'incarico ricevuto, le azioni ed i percorsi previsti nell'ambito del progetto;

- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;

- rispettare il calendario degli incontri programmatici;

- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;

- svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio (se docente interno all'amministrazione scolastica);

- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;

- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 3 – Durata dell’incarico e compensi

Gli incarichi avranno la seguente durata e suddivisione:

4 incarichi esperti Laboratori di formazione sul campo per n. 30 ore cadauno, pari a 120 ore complessive per un importo orario pari a Euro 122,00 e totale pari a Euro 14.640,00 onnicomprensivi, intesi al lordo di ogni altro onere (lordo stato).

4 incarichi tutor Laboratori di formazione sul campo per n. 30 ore cadauno, pari a 120 ore complessive per un importo orario pari a Euro 34,00 e totale pari a Euro 4.080,00 onnicomprensivi, intesi al lordo di ogni altro onere (lordo stato).

2 incarichi esperti Percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 30 ore cadauno pari a 60 ore complessive per un importo orario pari a Euro 122,00 e totale pari a Euro 7.320,00 onnicomprensivi, intesi al lordo di ogni altro onere (lordo stato).

2 incarichi tutor Percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 30 ore cadauno pari a 60 ore complessive per un importo orario pari a Euro 34,00 e totale pari a Euro 2.040,00 onnicomprensivi, intesi al lordo di ogni altro onere (lordo stato).

L’incarico dovrà essere espletato obbligatoriamente **in orario aggiuntivo all’orario di servizio curricolare**, per i dipendenti dell’Amministrazione scolastica. L’incarico sarà espletato, nel periodo OTTOBRE 2024 – MAGGIO 2025. La durata massima dell’incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per gli incarichi affidati, il compenso previsto per ciascuna ora di prestazione è onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente, compresa quota carico del datore di lavoro e comunque come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico o contratto) verrà erogato solo in seguito all’effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Articolo 4– Requisiti per la partecipazione e criteri di attribuzione del punteggio ai fini della selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti e Tutor che verranno selezionati in base a quanto di seguito richiesto.

Per la selezione delle figure richieste saranno presi in considerazione, da parte della Commissione Giudicatrice, i seguenti requisiti:

- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Possesso dei requisiti richiesti come sotto riportati.

Requisiti essenziali:

- aver preso visione delle condizioni previste dall’avviso di selezione e accettarle;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- godere dei diritti civili e politici;
- dichiarare di non avere procedimenti penali pendenti o eventuali procedimenti penali pendenti;
- avere specifiche competenze informatiche per operare sulle piattaforme previste dal PNRR;
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell’Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Criteri di attribuzione del punteggio:

Tabella ESPERTI

Requisiti indispensabili

-Laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie attinenti la transizione digitale (es. informatica, scienze e tecnologie informatiche, ingegneria informatica o affini)

- titoli culturali ed esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico come indicato nella seguente tabella:

Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente all'intervento richiesto Punteggio: <ul style="list-style-type: none">• voti da 66 a 90 punti 5• voti da 91 a 105 punti 7• voti da 106 a 110 punti 9• 110 e lode punti 10	Max Punti 10 Codice identificativo A
Laurea triennale attinente all'intervento richiesto Punteggio: <ul style="list-style-type: none">• voti da 66 a 90 punti 3• voti da 91 a 105 punti 5• voti da 106 a 110 punti 7• 110 e lode punti 8	Max Punti 8 non cumulabili con quelli della laurea V.O. o specialistica se uguale Codice identificativo B
Abilitazione all'insegnamento in classi di concorso attinenti all'intervento richiesto	Max Punti 2 Punti 1 per ciascuna abilitazione Codice identificativo C
Master in aree attinenti alla tipologia di intervento richiesto, conseguiti in differenti anni accademici e già conclusi	Max Punti 6 Punti 3 per ciascun titolo Codice identificativo D
Dottorati di ricerca attinenti alla tipologia di intervento richiesto e già conclusi	Max punti 8 Punti 4 per ciascun titolo Codice identificativo E
Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati (ECDL/EIPASS Microsoft, ecc.)	Max Punti 4 Punti 2 per ciascuna certificazione Codice identificativo F
Attestati di frequenza di corsi di formazione ministeriali o riconosciuti, svolti negli ultimi 5 anni e già conclusi, di almeno 25 ore, inerenti le tematiche dell'intervento richiesto	Max Punti 8 Punti 2 per ciascun attestato Codice identificativo G
Esperienza di insegnamento nella scuola di discipline rientranti nelle classi di concorso attinenti all'intervento richiesto di durata almeno semestrale	Max Punti 6 Punti 2 per anno scolastico (nell'ambito di uno stesso a.s. verrà valutata una sola esperienza e non verrà considerato l'anno in corso) Codice identificativo H
Incarichi documentati di docente formatore per personale scolastico o personale di altre Amministrazioni o Enti in corsi relativi alle tematiche attinenti all'intervento richiesto, svolti negli ultimi 5 anni e già conclusi	Max Punti 12 Punti 3 per ciascun incarico Codice identificativo I
Incarichi documentati come animatore digitale svolti negli ultimi 5 anni e già conclusi	Max punti 4 Punti 2 per ciascun incarico (non verrà considerato l'anno in corso) Codice identificativo L
Incarichi di docenza universitaria relativa a alle tematiche attinenti all'intervento richiesto, svolti negli ultimi 5 anni e già conclusi	Max punti 25 Punti 5 per ciascun incarico Codice identificativo M

Tabella TUTOR

Requisiti indispensabili

Essere docente interno all'I.C. n. 3 di Patti

- titoli culturali ed esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico come indicato nella seguente tabella:

Laurea vecchio ordinamento o specialistica Punteggio: <ul style="list-style-type: none"> • voti da 66 a 90 punti 5 • voti da 91 a 105 punti 7 • voti da 106 a 110 punti 9 • 110 e lode punti 10 	Max Punti 10 Codice identificativo A
Laurea triennale Punteggio: <ul style="list-style-type: none"> • voti da 66 a 90 punti 3 • voti da 91 a 105 punti 5 • voti da 106 a 110 punti 7 • 110 e lode punti 8 	Max Punti 8 non cumulabili con quelli della laurea V.O. o specialistica se uguale Codice identificativo B
Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado	Max Punti 2 Punti 1 per ciascuna abilitazione Codice identificativo C
Master in aree attinenti alla tipologia di intervento richiesto, conseguiti in differenti anni accademici e già conclusi	Max Punti 3 Punti 3 per ciascun titolo Codice identificativo D
Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati (ECDL/EIPASS Microsoft, ecc.)	Max Punti 4 Punti 2 per ciascuna certificazione Codice identificativo E
Attestati di frequenza di corsi di formazione ministeriali o riconosciuti inerenti le competenze di base svolti negli ultimi 5 anni e già conclusi	Max Punti 6 Punti 2 per ciascuna certificazione Codice identificativo F
Esperienza di insegnamento nella scuola di almeno sei mesi consecutivi	Max Punti 10 Punti 2 per anno scolastico (nell'ambito di uno stesso a.s. verrà valutata una sola esperienza e non verrà considerato l'anno in corso) Codice identificativo G
Incarichi documentati di esperto formatore per docenti in corsi relativi al PNSD svolti negli ultimi 3 anni e già conclusi	Max Punti 6 Punti 2 per ciascun incarico Codice identificativo H
Incarichi documentati come esperto o tutor in progetti scolastici PON/PNRR svolti negli ultimi 10 anni e già conclusi	Max Punti 8 Punti 2 per ciascun incarico Codice identificativo I

Articolo 5 – Modalità di presentazione delle candidature e cause di esclusione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec meic849001@pec.istruzione.it, oppure attraverso consegna a mano in busta chiusa, al protocollo degli Uffici di segreteria, entro le **ore 10.00 del giorno 07.10.2024**. Nell'oggetto della pec o sulla busta dovrà esserci la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento incarico come ESPERTO/TUTOR (scegliere tra: docente esperto o tutor) nell'ambito del Progetto: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Titolo progetto: "Stiamo al passo".Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35340 - CUP: C44D23002000006.

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante **esclusivamente** i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e dovrà includere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- una copia del documento di identità in corso di validità fronte retro;
- allegati A, B e C.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e firmato, **pena l'esclusione**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. Le domande che perverranno oltre il predetto termine delle ore 10.00 del giorno 07.10.2024. e/o le domande prive degli allegati richiesti saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Se ci si vuole candidare per più incarichi e per le due diverse tipologie di percorsi, dovrà essere prodotta un'istanza

per ciascuna candidatura.

Articolo 6 – Attribuzione dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico. La composizione della commissione e l'esito della selezione saranno pubblicati all'Albo online della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti.

a) Per la figura di docente esperto, l'attribuzione dell'incarico avverrà, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), tramite una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, tramite un Contratto di lavoro autonomo. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura prevista purché rispondente ai requisiti richiesti. **Non potranno essere ricoperti entrambi gli incarichi di esperto e di tutor in una stessa edizione.** L'incarico per ciascuna figura verrà attribuito secondo l'ordine di priorità della graduatoria stilata nella rispettiva tipologia di percorso, con precedenza assoluta al personale interno all'istituzione scolastica (graduatoria A), in subordine al personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (graduatoria B). Solo nell'eventuale indisponibilità di risorse interne all'amministrazione scolastica, l'incarico verrà affidato a figura esterna (graduatoria C).

A parità di punteggio, avrà sempre precedenza il candidato anagraficamente più giovane

Qualora pervenissero candidature in numero inferiore rispetto alle figure di esperti previste in ciascuna tipologia di percorso (laboratori, di formazione sul campo/percorsi di formazione sulla transizione digitale), il Dirigente scolastico si riserva di affidare più di un incarico ai candidati disponibili, in possesso dei requisiti richiesti. Gli incarichi verranno attribuiti ai candidati che esprimono la propria disponibilità ad assumere più di un incarico, seguendo l'ordine di graduatoria, a partire da quella relativa alla tipologia di incarico da assegnare e proseguendo, in base alle dichiarazioni di disponibilità, con la graduatoria della tipologia di percorso residuale. Qualora non ci fossero disponibilità per una tipologia di percorso, l'incarico potrà essere affidato a candidati disponibili anche se in graduatoria nella graduatoria della differente tipologia di percorso, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ulteriore incarico da assegnare. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Per la figura di docente tutor, potranno candidarsi soltanto docenti interni a questa Istituzione scolastica.

Pertanto, l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite una Lettera di Incarico. Qualora un candidato risultato idoneo, dovesse svolgere l'attività prevista per un percorso programmato per l'anno scolastico 2024-25, lo stesso perderà il diritto ad ottenere l'incarico, se trasferito in altro Istituto e si scorrerà la graduatoria per una nuova attribuzione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna edizione purché rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico per ciascuna figura, dovendo essere il tutor una figura interna a questa Istituzione scolastica, verrà attribuito secondo l'ordine di priorità dell'unica graduatoria per ciascuna tipologia di percorso. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane. Qualora pervenissero candidature in numero inferiore rispetto alle figure di tutor previste in ciascuna tipologia di percorso (laboratori, di formazione sul campo/percorsi di formazione sulla transizione digitale), il Dirigente scolastico si riserva di affidare più di un incarico ai candidati disponibili, in possesso dei requisiti richiesti. Gli incarichi verranno attribuiti ai candidati che esprimono la propria disponibilità ad assumere più di un incarico, seguendo l'ordine di graduatoria, a partire da quella relativa alla tipologia di incarico da assegnare e proseguendo, in base alle dichiarazioni di disponibilità, con la graduatoria della tipologia di percorso residuale. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Non potranno essere ricoperti entrambi gli incarichi di esperto e di tutor in una stessa edizione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si

applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Dott.ssa Antonina Milici.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

In ottemperanza agli obblighi di legge sulla trasparenza e pubblicizzazione, ai fini della massima divulgazione, il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito di questa istituzione scolastica: <https://www.icradicebellini.edu.it/>

Articolo 10 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione - consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato B- Tabella punteggi.
- Allegato C- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Milici

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate