



*Al personale interno, al personale di altre Istituzioni Scolastiche viciniori,
al personale esterno*

ISTITUTO COMPrensIVO SECONDO - -MILAZZO
Prot. 0013086 del 01/10/2024
VI (Uscita)

*Ad Albo On line
ATTI*

Avviso pubblico unico interno/esterno per in conferimento di incarico a titolo oneroso di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per anni uno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs 81/08;
- CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato prioritariamente tra:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32, D. Lgs. n. 81/2008, in considerazione della scadenza dell'incarico dell'attuale RSPP al 16/10/2024, e per anni uno;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS., ed in subordine a personale esterno all'Amministrazione in possesso di comprovate competenze cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Scuola 29/11/2007;
- VISTO** L'art. 2222 e ss. del Codice Civile;

INDICE

L'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C) in subordine, personale esterno all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali di cui l'art. 32, D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

Affidamento incarico di consulenza in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Secondo di Milazzo, per anni uno, dal 17/10/2024 al 16/10/2025, senza tacito rinnovo.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n°10 plessi indicati di seguito, tutti ricadenti nel Comune di Milazzo:

1. Scuola sec. di primo grado "Luigi Rizzo";
2. Scuola sec. di primo grado "Garibaldi";
3. Scuola primaria "Piaggia";
4. Scuola primaria "D. Piraino";
5. Scuola primaria "Tono";
6. Scuola primaria "Capo";
7. Scuola infanzia "San Giovanni – via Trimboli";
8. Scuola infanzia "Tono";
9. Scuola infanzia "Tremonti";
10. Scuola infanzia "Walt Disney".

A completamento si fa presente che l'Istituzione in epigrafe è costituita altresì da:

- Sede centrale amministrativa, presso la scuola secondaria di primo grado Luigi Rizzo;

Alcuni edifici sono costituiti da due piani e ospitano aule di scuola primaria e infanzia. Tutti i plessi sono dotati di cortili, e laboratori di indirizzo dotati di macchinari specifici.

L'organico è formato da: n. 1 Dirigente Scolastico, circa n. 200 Docenti, n. 40 unità di Personale ATA;

l'utenza è di circa n. 1200 alunni frequentanti.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici; possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 1, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi richiamati.
4. Per il personale interno e di altre II.SS, dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività al di fuori dell'ordinario orario di servizio;
5. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 – Prestazioni richieste al RSPP

L'incaricato dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione

- del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 23. Supporto per individuazione di personale da formare o aggiornare in materia di corsi sulla sicurezza, attraverso la verifica del possesso dei relativi attestati e loro scadenza;
 24. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 25. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
 26. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 27. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
 28. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
 29. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà validità per anni uno (1), presumibilmente dal 17/10/2024 al 16/10/2025, o comunque a decorrere dalla data di effettiva stipula. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 6 – Compensi

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario annuo, onnicomprensivo di ritenute, oneri a carico stato e dipendente o eventuale IVA, pari a € 2500,00 (duemilacinquecento/00). Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. Detto importo sarà liquidato a consuntivo e in unica rata, previa consegna di una relazione finale sull'attività svolta e, nel caso di prestazione occasionale, di emissione di regolare fattura elettronica. L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative e professionali. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre quello sopraccitato.

Art. 7 – Ordine di precedenza nell'affidamento dell'incarico

L'incarico in parola verrà affidato secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- 2) In subordine, personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche viciniori;
- 3) In subordine, personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

- I. esperienza di RSPP presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi due anni;
- II. candidato più giovane di età.

Si rammenta l'obbligo per il personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche viciniori di presentare, qualora individuati e previa sottoscrizione dell'incarico, autorizzazione del Dirigente Scolastico all'espletamento della prestazione in parola, in collaborazione plurima.

Art. 8 - Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, entro e non oltre le ore 13:00 del 10/10/2024 compilando l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP", secondo la seguente

modalità:

- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo meic8aa00e@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP".**

L'istanza dovrà essere comprensiva di tutti i documenti di seguito specificati:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A), firmata dall'interessato;
- 2) Griglia di autovalutazione (Allegato B);
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo e sottoscritto;

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo e-mail non certificata, consegnate brevi manu, pervenute oltre il termine fissato o incomplete.

Art. 9 – Griglia di valutazione

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI		
A	Laurea specifica (L7-L8-L9-L17-L26 –LM26) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	Punti 30 (<i>un solo titolo valutabile e in alternativa al punto B</i>)
SERVIZI		
	Pregressi incarichi di RSPP presso Istituti Scolastici, senza demerito <i>Punti 2 per ogni incarico e per anno scolastico</i>	Max 30 punti
	Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici, Provincia, Comuni, Regione <i>Punti 1 per ogni incarico e per anno solare</i>	Max 10 punti
	Per ogni anno di servizio, di ruolo, presso l'Istituto Scolastico Secondo Milazzo <i>Punti 2 per ogni anno di servizio</i>	Max 20 punti
	Per ogni anno di servizio di ruolo, presso altri Istituti Scolastici <i>Punti 1 per ogni anno di servizio</i>	Max 10 punti
CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE		
	Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico	Punti 15
	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <i>Punti 1 per ogni corso effettuato nell'ultimo quinquennio</i>	Max 5 punti
	Per ogni corso di formazione in tema di sicurezza, antincendio e affini in qualità di docente formatore <i>Punti 1 per ogni corso effettuato nell'ultimo quinquennio</i>	Max 10 punti
	Punteggio max attribuibile	130 PUNTI

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio. La scuola si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 10 – Comparazione e individuazione

Le istanze avanzate verranno valutate da un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle

candidature, costituita con provvedimento del Dirigente scolastico. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web www.icsecondomilazzo.edu.it all'Albo pretorio on line. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria all'indirizzo meic8aa00e@pec.istruzione.it. Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida. In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola. Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

Art. 11 – Nomina del Rup ai sensi art. 15 D.lgs 36/2023

Il Responsabile del progetto è il Dirigente scolastico Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie.

Art. 12 – Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Secondo Milazzo, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro- tempore Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie;

Art. 13 – Pubblicità dell'atto

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito della scuola all'indirizzo: www.icsecondomilazzo.edu.it e nella sezione Albo pretorio.

Art. 14 – Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, si elegge Foro competente quello di Barcellona Pozzo di Gotto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d.codice dell'amministrazione
digitale